Privacyverklaring Kliniek Lange Voorhout

Kliniek Lange Voorhout vindt het belangrijk dat zorgvuldig, vertrouwelijk en veilig wordt omgegaan met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring geldt voor cliënten/patiënten, vertegenwoordigers, contactpersonen, verwijzers, bezoekers van onze website en andere personen met wie wij contact hebben in het kader van onze zorgverlening.

Laatste inhoudelijke controle: 17 augustus 2026. Deze privacyverklaring vervangt eerdere versies.

1. Wie zijn wij?

Kliniek Lange Voorhout is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Naam organisatie	Kliniek Lange Voorhout
Adres	Braillelaan 6, 2289 CM Rijswijk
Website	www.klinieklangevoorhout.nl
Algemeen e-mailadres	info@klinieklangevoorhout.nl
Functionaris Gegevensbescherming	fg@klinieklangevoorhout.nl
KvK-nummer / AGB-code	27267008 / 22220079

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor onze zorgverlening, wettelijke verplichtingen, administratie, communicatie, beveiliging en kwaliteitsverbetering. Afhankelijk van uw relatie met ons kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en geslacht voor zover relevant.
- Burgerservicenummer (BSN), voor zover wij dit wettelijk moeten gebruiken in de zorg.
- Gegevens over identiteit, zoals het vastleggen dat uw identiteit is gecontroleerd. Een kopie van een identiteitsbewijs bewaren wij alleen als daarvoor een duidelijke wettelijke grondslag bestaat.
- Medische en gezondheidsgegevens die nodig zijn voor intake, diagnostiek, behandeling, begeleiding, verslaglegging en nazorg.
- Gegevens over verwijzers, behandelaren, huisarts, apotheek, andere betrokken zorgverleners en, indien relevant, contactpersonen of vertegenwoordigers.
- Administratieve en financiële gegevens, zoals verzekeringsgegevens, factuurgegevens, betalingen en correspondentie over declaraties.
- Communicatiegegevens, zoals e-mailberichten, brieven, telefoonaantekeningen, afspraken en contactverzoeken.
- Beeldmateriaal, zoals foto’s of opnamen, uitsluitend wanneer dit nodig is voor behandeling, verslaglegging, kwaliteit, communicatie of een ander vooraf duidelijk gemaakt doel.

- Websitegegevens, voor zover u gegevens invult via formulieren op onze website of contact met ons opneemt via digitale kanalen.
- Gegevens over klachten, incidenten, verzoeken op grond van privacyrechten en beveiligingsmeldingen.
- Camerabeelden van de parkeerplaats, ingang en gangen, voor zover dit nodig is voor beveiliging van personen, gebouw en eigendommen.
- Spraakopnames van artsen, uitsluitend om medische brieven of verslaglegging uit te werken. Deze opnames worden na verwerking direct verwijderd.

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens en op basis waarvan?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen als daarvoor een doel en een grondslag bestaat. Voor gezondheidsgegevens geldt dat deze extra beschermd zijn. Wij verwerken gezondheidsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor goede zorgverlening, dossierplicht, wettelijke verplichtingen of een andere toegestane uitzondering onder de AVG en Nederlandse zorgwetgeving.

Doel	Wat doen wij?	Grondslag / toelichting
Zorgverlening en behandeling	Intake, diagnostiek, behandeling, begeleiding, nazorg en communicatie over de zorg.	Uitvoering van de behandelovereenkomst, wettelijke verplichting en noodzakelijke verwerking van gezondheidsgegevens voor zorgverlening.
Medisch dossier	Vastleggen van gegevens die nodig zijn voor goede en verantwoorde zorg.	Wettelijke dossierplicht en zorgverlening.
Identificatie en BSN	Controleren van identiteit en gebruiken van het BSN waar dat in de zorg verplicht is.	Wettelijke verplichting.
Planning en contact	Afspraken maken, wijzigen, herinneren en contact onderhouden.	Uitvoering van de behandelovereenkomst en gerechtvaardigd belang.
Declaratie en administratie	Facturatie, zorgverzekeraar, betalingen, financiële administratie en controles.	Uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichtingen.
Samenwerking in de zorg	Afstemming met verwijzers, huisarts, andere behandelaren of zorgpartners wanneer dat nodig is.	Zorgverlening, wettelijke verplichting, toestemming of veronderstelde toestemming waar dat juridisch passend is.
Kwaliteit, klachten en incidenten	Behandelen van klachten, leren van incidenten en verbeteren van processen.	Wettelijke verplichtingen, onder meer vanuit de zorgregelgeving, en gerechtvaardigd belang.
Informatiebeveiliging	Beveiligen van systemen, toegangsbeheer, logging, back-up, monitoring en incidentonderzoek.	Wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.

Doel	Wat doen wij?	Grondslag / toelichting
Cameratoezicht	Beveiligen van parkeerplaats, ingang en gangen en kunnen onderzoeken van incidenten.	Gerechtvaardigd belang en beveiliging van personen, gebouw en eigendommen. Camerabeelden worden beperkt toegankelijk gemaakt.
Spraakopnames voor medische brieven	Tijdelijk opnemen van dictaten of spraak van artsen om medische brieven en verslaglegging uit te werken.	Zorgverlening, dossierplicht en administratieve ondersteuning. De opname wordt na verwerking direct verwijderd en niet voor andere doelen gebruikt.
Website en cookies	De website goed laten werken en contact mogelijk maken. Volgens de huidige opgave gebruikt de website geen cookies of vergelijkbare technieken.	Niet van toepassing zolang geen cookies of vergelijkbare technieken worden gebruikt. Als dit wijzigt, wordt deze verklaring aangepast en wordt waar nodig toestemming gevraagd.
Communicatie en nieuws	Informeren over praktische zaken of, alleen waar van toepassing, nieuwsbrieven.	Uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigd belang of toestemming.
Digitale hulpmiddelen en AI	Digitale ondersteuning bij zorgverlening of administratie, alleen als dit feitelijk wordt gebruikt en vooraf is beoordeeld.	Alleen na toetsing, passende afspraken, informatie aan betrokkenen en waar nodig toestemming of DPIA. Geen volledig geautomatiseerde medische besluitvorming.

4. Medisch beroepsgeheim en vertrouwelijkheid

Medische gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim. Dat betekent dat zorgverleners en medewerkers die toegang nodig hebben tot uw gegevens hiermee vertrouwelijk moeten omgaan.

Wij delen medische gegevens niet zonder grondslag. Delen gebeurt alleen wanneer dat nodig is voor de zorgverlening, wanneer u daarvoor toestemming heeft gegeven, wanneer de wet dit verplicht of wanneer een andere wettelijke uitzondering geldt.

5. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is en alleen met partijen die deze gegevens mogen ontvangen. Dit kan, afhankelijk van uw situatie, gaan om:

- Zorgverleners binnen Kliniek Lange Voorhout die bij uw behandeling of ondersteuning betrokken zijn;
- Uw huisarts, verwijzer, apotheek, laboratorium, andere behandelaren of zorgaanbieders, voor zover dit nodig is voor goede zorg of wettelijk is toegestaan;
- Zorgverzekeraars en andere partijen die nodig zijn voor declaratie, betaling of controle, voor zover toegestaan;
- IT-leveranciers, hostingpartijen, EPD-/zorgapplicatieleveranciers, beveiligde maildiensten, onderhouds- en supportpartijen die in onze opdracht werken;
- Accountants, juristen, adviseurs, verzekeraars of auditors voor zover dat noodzakelijk is;
- Toezichthouders of overheidsinstanties wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.

Met leveranciers die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten. Daarin leggen wij onder meer vast dat zij gegevens alleen volgens onze instructies verwerken, passend beveiligen en geheimhouding naleven.

Wij verkopen uw persoonsgegevens niet.

6. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte te verwerken.

Op basis van de huidige inrichting is door Kliniek Lange Voorhout aangegeven dat er geen doorgifte van persoonsgegevens of toegang tot persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte plaatsvindt via leveranciers.

Als persoonsgegevens in de toekomst toch buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt of toegankelijk zijn, gebeurt dit alleen wanneer vooraf is beoordeeld dat daarvoor een geldige grondslag en passende waarborgen bestaan, zoals een adequaatheidsbesluit, standaardcontractbepalingen of andere wettelijk toegestane maatregelen.

7. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor wij de gegevens verwerken, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt of langer bewaren noodzakelijk is voor goede zorg, juridische afhandeling of verantwoording.

Categorie	Bewaartermijn
Medisch dossier	Minimaal 20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier, tenzij langer bewaren noodzakelijk is voor goede zorg of op grond van een wettelijke uitzondering.
Financiële administratie en facturen	In beginsel 7 jaar vanwege fiscale bewaarplichten.
Contactverzoeken via website of e-mail	Maximaal 12 maanden na afhandeling, tenzij de correspondentie onderdeel wordt van het dossier of langer bewaren nodig is voor zorgverlening, juridische afhandeling of verantwoording.
Klachten en incidenten	Maximaal 12 maanden na afhandeling, tenzij de correspondentie onderdeel wordt van het dossier of langer bewaren nodig is voor zorgverlening, juridische afhandeling of verantwoording.
Logging en beveiligingsgegevens	Standaard wordt een termijn van 30 dagen gehanteerd, tenzij langer bewaren nodig is voor beveiliging, incidentonderzoek, wettelijke verplichtingen of verantwoording.
Camerabeelden	Maximaal 4 weken, tenzij langer bewaren nodig is vanwege een incident, onderzoek, claim of wettelijke verplichting.
Spraakopnames voor medische brieven	Worden na verwerking direct verwijderd.
Cookievoorkeuren en websiteanalyse	Volgens de huidige opgave maakt de website geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

8. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking. Daarbij houden wij rekening met de gevoeligheid van medische gegevens en met de normen die in de zorg gebruikelijk zijn.

- Toegangsbeheer op basis van functie en noodzaak;
- Gebruikersaccounts, wachtwoorden en waar passend meerfactorauthenticatie;
- Logging en controle op toegang tot medische gegevens;
- Beveiligde verbindingen en versleuteling waar passend;
- Back-ups, herstelprocedures en continuïteitsmaatregelen;
- Afspraken met leveranciers over beveiliging, geheimhouding en incidentmelding;
- Bewustwording en instructies voor medewerkers en behandelaren;
- Periodieke beoordeling van risico's, maatregelen en incidenten;
- Camerabeelden zijn niet extern benaderbaar en worden binnen een afgesloten netwerk verwerkt.

Ondanks maatregelen kan nooit elk risico volledig worden uitgesloten. Als zich een beveiligingsincident of datalek voordoet, beoordelen wij dit zorgvuldig en nemen wij maatregelen volgens onze interne procedure. Waar nodig melden wij dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betrokkenen.

9. Website, cookies en analytics

Onze website maakt volgens de huidige opgave geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

Als dit wijzigt, passen wij deze privacyverklaring aan. Voor cookies of vergelijkbare technieken waarvoor toestemming nodig is, vragen wij die toestemming vooraf.

10. Gebruik van digitale hulpmiddelen en AI

Digitale hulpmiddelen kunnen de zorgverlening en administratie ondersteunen. Wij zetten dergelijke hulpmiddelen alleen in wanneer vooraf is beoordeeld dat dit verantwoord is voor privacy, informatiebeveiliging, beroepsgeheim en kwaliteit van zorg.

Op dit moment maakt Kliniek Lange Voorhout volgens de huidige opgave zelf geen gebruik van AI-tools voor zorgverlening of medische besluitvorming. Als Kliniek Lange Voorhout in de toekomst AI-tools wil inzetten, vindt vooraf een beoordeling plaats op privacy, informatiebeveiliging, beroepsgeheim en kwaliteit van zorg. Waar nodig worden betrokkenen daarover vooraf geïnformeerd en wordt deze privacyverklaring aangepast.

Wij nemen geen volledig geautomatiseerde besluiten over uw behandeling met rechtsgevolgen of vergelijkbare belangrijke gevolgen. Medische beoordeling en besluitvorming blijven onder verantwoordelijkheid van bevoegde zorgverleners.

11. Uw privacyrechten

U heeft rechten over uw persoonsgegevens. U kunt ons vragen om:

- Inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- Een kopie van uw medisch dossier, voor zover dit over u gaat;
- Correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- Aanvulling van uw dossier met uw eigen verklaring;
- Verwijdering of vernietiging van gegevens, voor zover dit wettelijk mogelijk is;
- Beperking van de verwerking;
- Overdracht van gegevens die u zelf aan ons heeft verstrekt, voor zover het recht op dataportabiliteit geldt;
- Bezwaar tegen bepaalde verwerkingen;
- Intrekking van toestemming, wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd.

Sommige rechten zijn niet absoluut. In de zorg kunnen wij een verzoek bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk weigeren wanneer wij gegevens wettelijk moeten bewaren, wanneer vernietiging nadelig kan zijn voor de zorg aan u of anderen, of wanneer rechten van anderen worden geraakt. Als wij een verzoek niet volledig kunnen uitvoeren, leggen wij uit waarom.

12. Hoe kunt u een verzoek indienen?

U kunt een verzoek of vraag over privacy sturen naar:

Functionaris Gegevensbescherming	fg@klinieklangevoorhout.nl
Algemeen contact	info@klinieklangevoorhout.nl
Postadres	Kliniek Lange Voorhout, Braillelaan 6, 2289 CM Rijswijk

Om zeker te weten dat het verzoek door de juiste persoon is gedaan, kunnen wij u vragen zich te identificeren. Wij vragen daarbij niet meer gegevens dan nodig is. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Als een verzoek complex is of als er meerdere verzoeken zijn, kan deze termijn volgens de AVG worden verlengd. In dat geval informeren wij u daarover.

13. Klachten

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan bij voorkeur eerst contact met ons op via de Functionaris Gegevensbescherming. Dan kunnen wij uw vraag of klacht zorgvuldig beoordelen en waar nodig verbeteren.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor klachten over de kwaliteit van de zorg geldt de klachtenregeling van Kliniek Lange Voorhout.

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u kijken op de pagina: Klachten - Kliniek Lange Voorhout

14. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving, onze dienstverlening, systemen of werkwijze verandert. De meest actuele versie staat op onze website. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen waar dat passend of verplicht is.